

Artikel 1. Definitie

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Veneca**; Vereniging Nederlandse Cateringorganisaties, de branchevereniging van en voor contractcatering- en hospitality bedrijven actief in de restauratieve en/of hospitality dienstverlening.
- **Contractcatering en/of hospitality-activiteiten**; het op basis van een duurovereenkomst verzorgen van de restauratieve diensten bij bedrijven, overheid of instellingen.
- **Opdrachtgever**; iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van contractcateringactiviteiten.
- **Opdrachtnemer**; iedere natuurlijke of rechtspersoon die lid is van Veneca en die deze algemene voorwaarden conform artikel 2 van toepassing heeft verklaard op de te sluiten of gesloten overeenkomsten, handelend over contractcatering -en/of hospitality activiteiten.
- **Aanbieder**; iedere natuurlijke of rechtspersoon die offerte, handelend over contractcatering, uitbrengt.
- **Dienstverlening dan wel dienstenpakket**: een beschrijving van de door Opdrachtnemer uit te voeren diensten. Hierin worden bijvoorbeeld, voor zover van toepassing en afhankelijk van de contractvorm, de volgende aspecten beschreven:
 - aanduiding van het betreffende niveau van de restauratieve voorzieningen;
 - de aard en omvang van het te leveren assortiment;
 - het prijsbeleid, de kwalitatieve en kwantitatieve gegevens;
 - locatie dagen en tijden van verstrekkingen;
 - personele bezetting;
 - administratie behorende bij de dienstverlening;
 - hoogte en wijze van berekening van tarieven c.q. kosten.
 - de exclusiviteit die opdrachtgever aan opdrachtnemer verleent
- **Cao**: collectieve arbeidsovereenkomst voor de contractcateringbranche.

Artikel 2. Toepasselijkheid en bekendmaking

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en/of overeenkomsten tot uitvoering van contractcatering en/of hospitality-activiteiten als ook van diensten binnen de voedingsorganisatie en eventueel aanpalende dienstverlenende activiteiten binnen de institutionele sector c.q. het management van contractcatering en/of hospitality-activiteiten door aanbieder en/of Opdrachtnemer gedaan aan of aangegaan met (potentiële) opdrachtgevers, voor zover deze voorwaarden jegens die bekend zijn gemaakt en schriftelijk van toepassing zijn verklaard op uitingen van de aanbieder en/of Opdrachtnemer. Deze voorwaarden maken een onverbreekelijk onderdeel uit van de individuele offertes en/of overeenkomsten.
- 2.2. Tenzij schriftelijk geheel of gedeeltelijk anders overeengekomen, worden de in artikel 2.1. van toepassing verklaarde voorwaarden geacht door Opdrachtgever te zijn geaccepteerd. Inkoop- of andere algemene voorwaarden die Opdrachtgever hanteert, zijn derhalve zonder expliciete schriftelijke erkenning door Opdrachtnemer, voor het geheel of delen daarvan, nimmer van toepassing op hier bedoelde offertes en/of overeenkomsten.

Artikel 3. Offertes

- 3.1. Alle offertes, in welke vorm dan ook, zijn geheel vrijblijvend.
- 3.2. Indien in afwijking van 3.1 de offerte voor Opdrachtnemer bindend is, zal deze niet langer geldig zijn dan 60 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum waarop de offerte door Opdrachtnemer is uitgebracht.
- 3.3. Opdrachtnemer heeft, na het ontvangen van alle relevante informatie, voor het maken van een offerte minimaal 28 kalenderdagen.

Artikel 4. Totstandkoming en (tussentijdse) wijziging van overeenkomsten

- 4.1. **Informatieverstrekking**
Alle informatie die nodig is om te komen tot een passende offerte wordt volledig en juist door Opdrachtgever verstrekt aan (potentiële) Opdrachtnemer(s).

- 4.2. **Totstandkoming van de overeenkomst**
De inhoud van de overeenkomst wordt geacht volledig en als enig document te zijn neergelegd in de opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever een opdracht verstrekt op basis van een offerte van Opdrachtnemer en Opdrachtnemer geen opdrachtbevestiging heeft gemaakt, wordt de inhoud van de overeenkomst geacht volledig te zijn weergegeven in de offerte en de opdracht.
De overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment van verzending van de opdrachtbevestiging, indien en voor zover Opdrachtgever niet binnen 14 kalenderdagen na verzenddatum schriftelijk heeft aangegeven daarmee niet akkoord te zijn.
- 4.3. **Wijzigingen van de overeenkomst**
Aanvullingen c.q. wijzigingen op de opdrachtbevestiging, offerte of overeenkomst zijn voor partijen slechts bindend, indien deze door partijen schriftelijk zijn vastgelegd.
- 4.4. **Aanvullingen en wijzigingen van de overeenkomst door wijziging in omstandigheden**
Indien door uitbreiding, vermindering of verandering van de dienstverlening of omstandigheden bij Opdrachtgever of door enige andere oorzaak de overeenkomst, aanvullingen of wijzigingen zou moeten ondergaan, zal dit uitsluitend geschieden na overeenstemming tussen partijen. De datum van ingang van de wijzigingen zal schriftelijk worden vastgelegd en dient tenminste 90 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van invoering van de wijziging(en) aangekondigd te worden. Opdrachtnemer behoudt zich in geval van geen overeenstemming over de aanpassing van de financiële uitgangspunten als gevolg van een uitbreiding, vermindering of verandering van de dienstverlening dan wel de uitgangspunten volgens de offerte het recht voor de overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
Indien Opdrachtgever de aan Opdrachtnemer verstrekte dienstverlening verkleint, vermindert of inkrimpt, zal Opdrachtnemer de kosten die zij in redelijkheid dient te maken doorbelasten aan Opdrachtgever. Het betreft hier kosten die onder andere - doch niet hiertoe beperkt - verband houden met de urenafbouw van werknemers, een vergoeding van gedeelde inkomsten en/of versnelde afschrijvingen.
- 4.5. Indien zich wetswijzigingen voordoen, dan wel uitleg van wetgeving wijzigt waardoor uitgangspunten en/of voorwaarden van de gesloten overeenkomst wijzigen, zullen eventueel nadelige aspecten daarvan niet voor risico van Opdrachtnemer komen.

Artikel 5. Onderaanneming

- 5.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden.
- 5.2. Een toestemming wordt niet aan Opdrachtnemer onthouden zonder grondige, schriftelijk gemotiveerde reden.
- 5.3. Er is geen toestemming vereist voor eenmalige werkzaamheden. Van dit laatste zal Opdrachtgever steeds vooraf in kennis worden gesteld.

Artikel 6. Uitvoering van de overeenkomst

6.1. Bepalingen voor opdrachtnemer

- 6.1.1. De dienstverlening zal overeenkomstig het overeengekomen dienstenpakket worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang van dienstverlening niet wordt onderbroken door ziektes, vakanties en andere redenen van absentie van betrokken uitvoerend cateringwerknemers van Opdrachtnemer c.q. onder zijn management opererend personeel.
- 6.1.2. Opdrachtnemer bepaalt de keuze van leveranciers. In geval van afwijking hiervan op verzoek van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer gerechtigd eventuele prijsverschillen en overige kosten als gevolg van deze afwijkende keuze aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle schade door Opdrachtgever aangewezen leverancier(s) dan wel diens producten en/of goederen veroorzaakt.

- 6.1.3. Opdrachtnemer heeft het recht tijdens de looptijd van de overeenkomst zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever prijsverhogende factoren, waaronder stijging van loonkosten, sociale kosten, kosten ingrediënten en algemene beheerskosten, aan Opdrachtgever door te berekenen. Belastingen die op de personele dienstverlening en/of producten, materialen of middelen drukken worden aangepast vanaf het moment van wijziging.
- 6.1.4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de keuken, counter, tafels, stoelen alsmede de apparaten die onlosmakelijk zijn verbonden met catering, alles voor zover gebruikt binnen de restauratieve faciliteiten en voor zover bereikbaar zonder apparaten te verschuiven en binnen alle door de wet- en regelgeving gestelde grenzen.

6.2. Bepalingen voor opdrachtgever

- 6.2.1. Opdrachtgever stelt aan Opdrachtnemer om niet ter beschikking de ruimte, inrichting, apparatuur, vaste en losse inventaris, energie, water, riolering, telecommunicatie- en kopieervoorzieningen en gebruik van postfaciliteiten, een en ander voor zover naar het redelijk oordeel van Opdrachtnemer nodig voor een goede uitvoering van de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtnemer verplicht zich deze voorzieningen naar beste vermogen te beheren. Tevens stelt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om niet ter beschikking het gebruik van de arbotechnische zaken waaronder Bedrijfshulpverlening- en EHBO-voorzieningen, zoals nader uitgewerkt in de overeenkomst.
- 6.2.2. Opdrachtgever zorgt dat de in artikel 6.2.1 genoemde faciliteiten steeds voldoen aan alle wettelijke eisen en zal niet weigeren in te gaan op een redelijk verzoek van Opdrachtnemer of de controlerende instanties tot onderhouden en/of vervanging daarvan. Opdrachtgever neemt alle financiële consequenties van eventuele tekortkomingen voor zijn rekening.
- 6.2.3. De eindverantwoordelijkheid voor inrichting en apparatuur die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, berust bij Opdrachtgever. Voor eventuele aansprakelijkheden op grond van de wet die op Opdrachtnemer rusten als gevolg van tekortkomingen aan inrichting en apparatuur, vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer.
- 6.2.4. Opdrachtgever is als eigenaar van het afval verantwoordelijk voor aanbidding van het afval volgens wettelijke voorschriften en/of lokale regelgeving. Opdrachtgever kan in overleg nadere afspraken maken in het kader van verduurzaming, met inachtneming van de lokale voorschriften.
- 6.2.5. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de voor de dienstverlening te gebruiken grondstoffen, halffabricaten en eindproducten per normale rolcontainer in de dienst ruimten kunnen worden aangevoerd en treft hiervoor de noodzakelijke voorzieningen.
- 6.2.6. Belastingen, Buma/STEMRA/Sena-rechten en retributies alsmede kosten van telecommunicatie, energie en waterverbruik, riolering en afvalverwerking, in verband met de dienstverlening, zijn voor rekening van Opdrachtgever en worden zo nodig aan het eind van een periode verrekend op basis van werkelijke kosten.
- 6.2.7. Indien en voor zover Opdrachtgever ingeval van een zogenaamde "open-boekovereenkomst" inzage wenst in de op de overeenkomst betrekking hebbende administratie van Opdrachtnemer, zal deze laatste, eerst na uitdrukkelijk en redelijk verzoek en op kosten van Opdrachtgever, daartoe de gelegenheid geven aan een extern registeraccountant.
- 6.2.8. Alle schoonmaakwerkzaamheden boven 1.80 meter, alsmede het schoonmaken van vloeren, wanden, afzuigkappen, plafonds, lichtarmaturen en ramen in de ruimte zijn voor rekening en uitvoering van Opdrachtgever, evenals de zogenaamde – periodiek uit te voeren – 'dieptereiniging'.
- 6.2.9. Indien de aard van de overeenkomst en daarmee verbonden activiteiten dit vereisen, is Opdrachtgever verplicht te voldoen aan de eisen in verband met, en medewerking te verlenen aan het verkrijgen door Opdrachtnemer van de benodigde vergunningen

in het kader van de Alcoholwet ten behoeve van het schenken van alcoholische dranken, dan wel andere vergunningen ten behoeve van de exploitatie of uitvoering van de dienstverlening door Opdrachtnemer.

- 6.2.10. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de bevordering van de samenwerking als bedoeld in artikel 19 Arbeidsomstandighedenwet en coördineert in dat kader, onder meer, het opstellen van een gezamenlijk plan met betrekking tot veiligheid, gezondheid en welzijn als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet.
- 6.2.11. Opdrachtgever is als eigenaar van de apparatuur die aan opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld verantwoordelijk voor de deugdelijkheid en het goed functioneren daarvan binnen de wettelijke normen. Opdrachtnemer zal direct na het signaleren van afwijkingen van de wettelijk vastgestelde normen Opdrachtgever daarvan in kennis te stellen, zodat het probleem kan worden opgelost. Het probleem dient binnen redelijke termijn, doch maximaal binnen 20 kalenderdagen na signalering verholpen te zijn. Voldoet Opdrachtgever niet aan het gestelde binnen de afgesproken termijn dan is Opdrachtnemer gerechtigd de afwijkingen op kosten van Opdrachtgever te doen verhelpen, dan wel de werkzaamheden die door de afwijkingen bemoeilijkt worden of niet binnen de wettelijke normen uitgevoerd kunnen worden, op te schorten.

6.3 Verwerking persoonsgegevens

Voor zover in het kader van de uitvoering van de overeenkomst een van de partijen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming als verwerker (Verwerker) wordt aangemerkt en persoonsgegevens voor de andere partij (Verwerkingsverantwoordelijke) verwerkt, garandeert de verwerker de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd. Verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke behoudens afwijkende wettelijke voorschriften. In aanvulling op voorstaande kunnen partijen de verwerking van persoonsgegevens bij overeenkomst regelen.

Artikel 7. Kwaliteit

- 7.1. Kwaliteit en voedingswaarde van de grondstoffen en de maaltijden, de variatie in en samenstelling van de menu's, de bereiding en het gereedmaken voor distributie van de maaltijden, de verzorging van de afwas, de afvalverwijdering uit de keuken en de algemene hygiëne dienen te allen tijde te voldoen aan de wettelijke bepalingen en de Hygiëncode voor de contract- en inflightcatering. Daarnaast zullen voor wat betreft milieuaspecten, voor zover van toepassing op catering, alle verplichtingen worden nageleefd.
- 7.2. Opdrachtnemer is gecertificeerd op basis van ISO 9001 en heeft een Risico Inventarisatie en Evaluatie.

Artikel 8. Betaling

- 8.1. Betaling van een aan Opdrachtgever gezonden factuur dient plaats te vinden binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum. Het is Opdrachtgever niet toegestaan ter zake van zijn betalingsverplichtingen verrekening of korting toe te passen.
- 8.2. Na afsluiten van de overeenkomst zal Opdrachtnemer een voorschot in rekening brengen. Het voorschot bedraagt minimaal 2/12 deel van de begrote jaarkosten bij maandelijkse facturering of minimaal 2/13 deel bij periodieke facturering. Verrekening van het voorschot vindt plaats ofwel aan het eind van het boekjaar ofwel na beëindiging van de overeenkomst, zulks, tenzij anders is overeengekomen, ter keuze van Opdrachtnemer.
- 8.3. In geval van beëindiging van de overeenkomst dient de finale afrekening te geschieden. Hiertoe zal, na beëindiging, door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een factuur worden toegezonden.

- 8.4. Over de betaling die niet tijdig is verricht, brengt Opdrachtnemer minimaal de wettelijke handelsrente in rekening vanaf het verstrijken van de betalingstermijn tot de dag van ontvangst van het verschuldigde bedrag.
- 8.5. Indien betaling moet worden bewerkstelligd door derden komen incassokosten voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.6. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever een door de Belastingdienst afgegeven verklaring Betalingsgedrag overleggen die bewijst dat Opdrachtnemer tijdig en volledig omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekering heeft afgedragen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

- 9.1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die door haar personeel wordt veroorzaakt. Deze aansprakelijkheid is evenwel beperkt tot het bedrag waarvoor Opdrachtnemer met in achtneming van het bepaalde in lid 2 verzekerd is en voor zover de verzekeraar van Opdrachtnemer deze aansprakelijkheid krachtens een betreffende polis heeft erkend.
- 9.2. Opdrachtnemer verklaart dat hij genoegzaam verzekerd is en zich genoegzaam verzekerd zal houden tegen de aansprakelijkheid zoals bedoeld in deze algemene voorwaarden, de overeenkomst en bijbehorende documenten, waarbij de dekking in verhouding staat tot de opdrachtwaarde per kalenderjaar en waarbij geldt:
 - Bij een opdrachtwaarde van minder dan € 200.000 bedraagt de dekking tot maximaal € 1.000.000 per kalenderjaar;
 - Bij een opdrachtwaarde van meer dan € 200.000 doch van minder dan € 500.000 bedraagt de dekking tot maximaal € 1.500.000 per kalenderjaar;
 - Bij een opdrachtwaarde van € 500.000 of meer bedraagt de dekking tot maximaal € 3.000.000 per kalenderjaar.
- 9.3. Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever, op diens verzoek, een bewijs van genoegzame verzekeringsdekking over te leggen.
- 9.4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enig onrechtstreeks geleden nadeel of enige immateriële schade (zoals verlies van productie, inkomsten- of winstderving, de verhoging van algemene kosten, het verstoren van de planning) zijdens Opdrachtgever of door Opdrachtgever ingezette derden, contractueel noch buitencontractueel.
- 9.5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door personeel in dienst van Opdrachtgever dan wel door derden.
- 9.6. De aansprakelijkheid in geval van verlies van (een) sleutel(s) of keycard(s) van Opdrachtgever is beperkt tot de kosten van vervanging van de betreffende sleutel(s) of keycard(s) en/of vervanging van de bijbehorende sloten. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot een maximum van € 5.000 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen en per kalenderjaar.

Artikel 10. Personeel en behoud werkgelegenheid

- 10.1. Het door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever tewerkgestelde cateringpersoneel valt onder de Cao en zal conform worden beloond. Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever zich te gedragen conform het bepaalde omtrent werkgelegenheid bij contractwisseling in de Cao. Opdrachtnemer zal derhalve zowel bij het aangaan van de overeenkomst met Opdrachtgever, alsook bij beëindiging ervan, voor zover er sprake is van contractwisseling, in overleg treden met de overnemende partij, met inachtneming van het bepaalde in de Cao. Indien de overeenkomst eindigt en de Opdrachtgever de dienstverlening in eigen beheer voortzet, geldt op grond van de wet dat het cateringpersoneel met ingang van de beëindigingsdatum van de overeenkomst in dienst treedt bij Opdrachtgever.
- 10.2. Het is Opdrachtgever bekend dat het aan het cateringpersoneel van Opdrachtnemer zonder schriftelijke toestemming van die Opdrachtnemer niet is toegestaan tijdens de duur van de arbeidsovereenkomst en gedurende zes maanden na beëindiging daarvan bij Opdrachtgever in dienst te treden respectievelijk op enigerlei andere wijze direct of indirect ingeschakeld te zijn voor het verrichten van activiteiten van welke aard dan ook, betaald of onbetaald, ten behoeve van Opdrachtgever. Indien zonder

nadere overeenstemming Opdrachtgever een arbeidsverhouding of andersoortige verhouding aangaat met cateringpersoneel van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer gerechtigd tot een direct opeisbare en niet te matigen boete ten laste van Opdrachtgever ter hoogte van € 500 per werknemer per dag dat de overtreding voortduurt.

- 10.3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het cateringpersoneel zich ter plaatse gedraagt naar de - in redelijkheid gestelde - huisregels van Opdrachtgever.
- 10.4. Partijen zullen alle informatie die onder deze overeenkomst wordt verstrekt, geheimhouden gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot twee jaar na het beëindigen van de overeenkomst. Partijen zullen de hiervoor genoemde informatie die zij geheim dienen te houden, slechts delen en aan derden kenbaar maken voor zover dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van haar verplichtingen onder de overeenkomst. Indien een partij de betreffende informatie aan derden kenbaar maakt, dan zal zij van deze derde dezelfde geheimhoudingsverplichting opleggen als genoemd in het voorgaande lid.
- 10.5. Opdrachtnemer zal een projectmanager aanstellen die, in eerste aanleg, contacten zal houden over de dagelijkse gang van zaken en uitvoering van de overeenkomst met een door Opdrachtgever, indien mogelijk aan te wijzen contactpersoon.
- 10.6. Tenzij anders overeengekomen, is het cateringpersoneel in dienst van en werkt derhalve onder toezicht en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft de verplichting zorg te dragen voor veilige arbeidsomstandigheden, als bedoeld in artikel 7:658 BW en Arbo-wet.

Artikel 11. Toerekenbare tekortkoming

- 11.1. Opdrachtgever zal de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden zo spoedig mogelijk controleren.
- 11.2. Indien Opdrachtgever van mening is dat de uitvoering van de dienstverlening in belangrijke mate afwijkt van het overeengekomen dienstenpakket of indien Opdrachtgever aan de hand van het overeengekomen kwaliteitssysteem constateert dat het resultaat van de dienstverlening beneden het van tevoren afgesproken niveau blijft, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan onverwijld schriftelijk in kennis stellen.
- 11.3. De onder sub 11.2. bedoelde schriftelijke kennisgeving omvat een omschrijving van tijdstip, plaats en specificatie van de geconstateerde afwijking(en) c.q. tekortkoming(en).
- 11.4. Opdrachtnemer heeft het recht na de in 11.2 bedoelde kennisgeving, hetgeen te herstellen of opnieuw uit te voeren is, binnen de kortst mogelijke tijd te herstellen c.q. uit te voeren. Tot enige verdergaande aansprakelijkheid is Opdrachtnemer niet gehouden, met name ook niet tot het betalen van schadevergoeding.
- 11.5. Indien Opdrachtgever zich schuldig maakt aan niet of niet tijdige betaling, of niet of niet tijdige vervulling van andere verplichtingen, kan Opdrachtnemer, zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder enige ingebrekestelling, de overeenkomst opschorten of ontbinden met inachtneming van 25 kalenderdagen, mits de tekortkoming de opschorting en/of ontbinding rechtvaardigt. Voor een tekortkoming door Opdrachtnemer gelden de wettelijke vereisten (waaronder in gebreke stellen).

Artikel 12. Niet toerekenbare tekortkoming c.q. overmacht

- 12.1. Indien levering of uitvoering van werk door overmacht bij één van de partijen geheel of ten dele niet kan plaatsvinden, geeft zulks geen recht tot ontbinding of vermindering van de totaalprijs of schadevergoeding.
- 12.2. Indien overmacht langer dan 60 kalenderdagen duurt, zullen partijen nadere afspraken maken over de (verdere) uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 13. Eigendomsvoorbehoud

- 13.1. Opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde de eigendom voor van alle in het kader van de overeenkomst gekochte zaken en op locatie aanwezige zaken welke niet uitdrukkelijk in eigendom zijn overgegaan op Opdrachtgever.

- 13.2. In geval van beslag door derden, dan wel faillissement van Opdrachtgever mag Opdrachtnemer alle niet, of niet volledig - met inbegrip van rente en/of kosten - betaalde zaken, of zaken die anderszins niet in eigendom op Opdrachtgever zijn overgegaan, meenemen.

Artikel 14. Intellectuele eigendom

Voor zover Opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeenkomst en ten behoeve van de door hem te verlenen diensten door haar ontwikkelde formules, programmatuur of andere intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van (resultaten van) de dienstverlening inzet, berusten alle rechten bij Opdrachtnemer.

Artikel 15. Looptijd en beëindiging

- 15.1 Een overeenkomst wordt aangegaan voor minimaal drie (3) jaren en zal daarna stilzwijgend voor onbepaalde tijd worden voortgezet.
- 15.2. Elk van de partijen kan de overeenkomst, door middel van een aangetekend schrijven aan de andere partij, opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden tegen het einde van de eerste contracttermijn.
- 15.3. Indien de overeenkomst is voortgezet voor onbepaalde tijd geldt een opzegtermijn van zes (6) maanden.
- 15.4. Opzegging dient uiterlijk de laatste dag van een kalendermaand door de andere partij te zijn ontvangen.
- 15.5 In aanvulling op bovenstaande zijn partijen gerechtigd naar eigen inzicht de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te annuleren of om op te zeggen door middel van een schriftelijke verklaring zonder dat daarvoor voorafgaande ingebrekestelling, kennisgeving of rechtelijke tussenkomst nodig is indien en zodra de volgende situaties zich voordoen:
- Aanvraag of verlening van surseance van betaling;
 - Faillissement;
 - Een der partijen overgaat tot vrijwillige of onvrijwillige ontbinding of liquidatie van zijn bedrijf;

Artikel 16. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

- 16.1. Het duurzaamheidsbeleid van Opdrachtnemer bestaat uit vijf pijlers: mens, welzijn, duurzame inkoop, milieu en samenleving en de Opdrachtgever zal alles doen om de Opdrachtnemer dit beleid uit te kunnen laten voeren. Het duurzaam ondernemen vloeit voort uit een samenwerking tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en leverancier
- 16.2. Het gezondheidsbeleid van Opdrachtnemer wordt in samenwerking met Opdrachtgever ingevuld voor betreffende locaties ter bevordering van een gezond eetpatroon van werknemers van Opdrachtnemer.
- 16.3. Opdrachtnemer heeft de onafhankelijke Code Verantwoordelijk Marktgedrag ondertekend en handelt conform. Van Opdrachtgever wordt verwacht dat hij eveneens naar de Code handelt.

Artikel 17. Geschillenregeling

- 17.1 Alle geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van de Opdrachtnemer tenzij door deze een andere plaats wordt gekozen.
- 17.2. Op alle offertes en/of overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 18. Geldigheid

Deze voorwaarden zijn geldig in de relatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij partijen overeenkomen (op onderdelen) hiervan af te wijken.